



INTERVENTNA SLUŽBA

**STATUT
HRVATSKOG CENTRA ZA POTRESNO INŽENJERSTVO –
INTERVENTNE SLUŽBE
(HCPI-IS)**

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), Osnivačka skupština udruge Hrvatski centar za potresno inženjerstvo – interventna služba (u daljem tekstu: Udruga), na sjednici održanoj dana 5. listopada 2021. godine donijela je

STATUT HRVATSKOG CENTRA ZA POTRESNO INŽENJERSTVO – INTERVENTNA SLUŽBA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se odredbe o nazivu i sjedištu, zastupanju, ciljevima i područjima djelovanja Udruge sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, članstvu, kategorijama članstva, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, unutarnjem ustroju Udruge, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, imovini Udruge, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom te postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge, prestanku postojanja Udruge, izboru i opozivu likvidatora Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Naziv Udruge

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Hrvatski centar za potresno inženjerstvo – interventna služba.

Skraćeni naziv Udruge glasi: HCPI – IS.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Croatian Center for Earthquake Engineering – Intervention service.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: CCEE – IS.

Sjedište Udruge

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o promjeni sjedišta Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

Odluku o adresi i promjeni adrese unutar sjedišta Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

Zastupanje Udruge

Članak 4.

Predsjednik i potpredsjednik Udruge zastupaju i predstavljaju Udrugu.

Predsjednik Udruge može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Područje djelovanja Udruge

Članak 5.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, sukladno pravnom poretku pojedine strane države.

Pravna osobnost Udruge

Članak 6.

Udruga je neprofitna pravna osoba, upisana u Registar udruge Republike Hrvatske pri nadležnom upravnom tijelu.

Pečat i znak Udruge

Članak 7.

Udruga ima pečat okruglog oblika, promjera 3 (tri) centimetra, sa natpisom u sredini koji glasi: „Hrvatski centar za potresno inženjerstvo – interventna služba.“

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

Udruga može imati znak, čiji sadržaj i opis određuje Upravni odbor, na prijedlog Predsjednika Udruge.

Povezivanje s drugim udrugama i pravnim osobama

Članak 8.

Udruga se može učlaniti, udružiti ili na drugi odgovarajući način povezati s domaćom ili međunarodnom stručnom i drugom organizacijom, udrugom ili društvom, sve u svrhu unapređenja i razvijanja djelatnosti Udruge.

Odluku o članstvu u drugim organizacijama, udrugama i društvima donosi Skupština Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGE SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

Udruga je osnovana s ciljevima:

- promicanja, razvitka i unapređenja organiziranja i djelovanja inženjera u interventnim aktivnostima i pružanju pomoći tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave i službama za hitne intervencije u odvijanju njihovih aktivnosti u prirodnim nepogodama, velikim nesrećama i katastrofama, na području Republike Hrvatske te na području država članica Europske unije i trećih država, kad Republika Hrvatska pruža međunarodnu pomoć drugim zemljama iz područja djelovanja Udruge,
- edukacije inženjera za djelovanje u interventnim aktivnostima i pružanju pomoći kao operativne snage u prirodnim nepogodama, velikim nesrećama i katastrofama, te
- organiziranja operativne potpore iz područja građevinarstva službama za hitne intervencije u prirodnim nepogodama, velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 10.

Udruga djeluje na području zaštite i spašavanja te obrazovanja, znanosti i istraživanja.

Članak 11.

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi iz članka 9. Statuta su:

- inženjerske interventne aktivnosti u situacijama nakon prirodnih nepogoda, velikih nesreća i katastrofa svih vrsta (potresa, poplava i slično),
- organizacija i provedba pregleda oštećenja i uporabljivosti građevina, te utvrđivanje i procjena šteta u slučaju prirodnih nepogoda, velikih nesreća i katastrofa svih vrsta,
- sudjelovanje u uspostavi zajedničkog digitalnog sustava upravljanja, koordinacije i praćenja rada (GIS platforme i slično) u situacijama nakon prirodnih nepogoda, velikih nesreća i katastrofa svih vrsta,
- suradnja i podrška operativnim snagama sustava civilne zaštite (Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici i drugim operativnim snagama),
- koordinacija inženjerskih struka u Republici Hrvatskoj, uključujući međusobno nadopunjavanje u stručnim znanjima i vještinama u svrhu ostvarenja ciljeva Udruge,

- suradnja sa ustanovama iz sustava visokog obrazovanja, inženjerskim strukovnim komorama i udrugama iz Republike Hrvatske iz područja djelovanja Udruge,
- organizacija i provedba kontinuirane edukacije i vježbi iz područja djelovanja Udruge, uključujući osposobljavanje inženjera za interventne aktivnosti,
- suradnja sa svim osnivačima Udruge, koordinacija u korištenju zajedničkih resursa (ljudstvo, tehnika, materijalni resursi, financiranje i slično) za funkcioniranje rada Udruge,
- izdavanje knjiga, časopisa i ostalih publikacija iz područja djelatnosti Udruge,
- informiranje javnosti o događajima vezanim za aktivnosti Udruge i suradnja s medijima u situacijama nakon prirodnih nepogoda, velikih nesreća i katastrofa svih vrsta,
- povezivanje i suradnja sa srodnim udrugama i društvima u Republici Hrvatskoj i izvan nje u područjima djelovanja Udruge,
- sudjelovanje u aktivnostima podizanja svijesti o riziku od potresa i postupanju u slučaju potresa,
- pružanje stručne pomoći kod izrade planskih dokumenata civilne zaštite iz područja djelatnosti Udruge,
- provođenje projekata financiranih iz domaćih i međunarodnih fondova,
- razvijanje programa međusobne suradnje svih zainteresiranih sudionika u području djelatnosti Udruge,
- sudjelovanje u vježbama civilne zaštite s ciljem podizanja pripravnosti za operativno djelovanje,
- sudjelovanje u formiranju postrojbi civilne zaštite za traganje i spašavanje iz ruševina i postrojbi za tehničko-taktičku potporu članovima iz redova inženjera i stručnjaka građevinske i tehničke struke.

Uz djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, kojima se ostvaruju ciljevi Udruge utvrđeni ovim Statutom, Udruga obavlja i gospodarske djelatnosti, i to:

- organizacija i provedba pregleda oštećenja i uporabljivosti građevina, te utvrđivanje i procjena šteta u slučaju prirodnih nepogoda, velikih nesreća i katastrofa svih vrsta,
- ostale inženjerske aktivnosti nakon prirodnih nepogoda, velikih nesreća i katastrofa svih vrsta (potresa, poplava i slično) poput organiziranja izgradnje privremenih stambenih i drugih građevina i infrastrukture kojima se u kratkom roku uspostavlja privremeno funkcioniranje života na pogođenim područjima,
- organizacija i provedba edukacija iz područja djelovanja Udruge, uključujući osposobljavanje inženjera za interventne aktivnosti,
- izdavanje knjiga, časopisa i ostalih publikacija iz područja djelatnosti Udruge.

Članak 12.

Udruga u svojem djelovanju, sukladno svojim mogućnostima, osigurava materijalna sredstva za rad svojim članovima.

Materijalna sredstva za rad, njihovi izvori i način korištenja te naknada opravdanih troškova članovima Udruge uređuju se posebnim pravilnikom, kojeg donosi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika Udruge.

III. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 13.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge osigurava se i ostvaruje pravodobnim obavještanjem članova Udruge i javnosti putem medija i sredstava javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Udruge obavještauju dostavom pisanih materijala, pisanih izvješća, izvješćivanjem na posebnim skupovima, putem elektronskih medija (Internet stranica Udruge, elektroničkom poštom) ili na drugi prikladan način.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu nazočiti sjednicama tijela Udruge i izvještavati o njihovom radu.

Svako tijelo Udruge može svojom odlukom isključiti javnost sa svoje sjednice kad raspravlja i odlučuje o pitanjima koja predstavljaju službenu ili poslovnu tajnu.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 14.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa u ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta i drugih općih akata Udruge.

Predstavnik pravne osobe članice Udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji način imenovanja. Članice Udruge pravne osobe dužne su pravovremeno obavijestiti Upravni odbor o imenovanim predstavnicima preko kojih nastupaju kao članovi Udruge.

Kategorije članstva u Udruzi su: redovni članovi, pridruženi članovi, počasnici članovi i podupirući članovi.

Redovni članovi imaju sva članska prava i obveze propisane Statutom, a čine ih osnivači Udruge i članovi koji su odlukom Upravnog odbora primljeni u redovno članstvo Udruge.

Pridruženi članovi su osobe koje aktivno sudjeluju u aktivnostima Udruge radi ostvarivanja njezinih ciljeva, ali nemaju pravo birati niti biti birani u tijela Udruge, niti imaju obvezu plaćanja članarine.

Počasnici članovi su osobe koje su u određenom vremenskom razdoblju svojim znanjem i iskustvom bitno pridonijele radu, razvoju i ugledu Udruge iz reda članova udruge, akademske zajednice, drugih organizacija i lokalne zajednice, ali nemaju pravo birati niti biti birani u tijela Udruge, niti imaju obvezu plaćanja članarine. Počasni članovi mogu sudjelovati u radu tijela upravljanja Udrugom u savjetodavnom svojstvu. Počasne članove na prijedlog Predsjednika Udruge svojom odlukom određuje Upravni odbor Udruge.

Podupirući članovi su osobe koje bitno pridonose ili mogu pridonijeti radu i razvoju Udruge, u financijskom, materijalnom, stručnom ili promotivnom pogledu. Podupirući članovi nemaju pravo birati niti biti birani u tijela Udruge i ne sudjeluju u radu tijela Udruge, niti imaju obvezu plaćanja članarine, dok imaju pravo koristiti svoje podupiruće članstvo u Udruzi u promotivne svrhe. U zahtjevu za prijam u članstvo Udruge kao podupirućeg člana obvezno se navodi na koji će način (financijski, materijalni, stručni ili promotivni) kandidat bitno pridonijeti radu i razvoju Udruge. Udruge sa svakim podupirućim članom sklapa ugovor o pristupanju u članstvo, kojim podupirući član preuzima obvezu davanja stvari, usluga ili plaćanja potpore u novcu, opremi i drugim stvarima, u određenom obliku i ugovorenom roku.

Prijam u članstvo

Članak 15.

Zahtjev za prijam u članstvo Udruge podnosi se pisanim putem Tajništvu Udruge, a o njemu u roku od 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva odlučuje Upravni odbor Udruge. Upravni odbor nije vezan kategorijom članstva koja je naznačena u zahtjevu za prijam u članstvo, te ovisno o utvrđenom programu rada Udruge odlučuje o kategoriji članstva u koju će kandidat biti primljen.

Članom Udruge postaje se upisom u Popis članova, koji vodi Tajništvo Udruge, a na temelju odluke Upravnog odbora, o čemu se članu izdaje odgovarajući akt.

Da bi postao članom Udruge, kandidat je dužan ispuniti pristupnicu i potpisati izjavu kojom prihvaća Statut Udruge, Etički kodeks Udruge i druge opće akte Udruge, a kandidat za redovnog člana i obvezu plaćanja članarine.

Članarina

Članak 16.

Visinu godišnje članarine određuje svojom odlukom Skupština Udruge.

Prava članova

Članak 17.

Redovni članovi Udruge imaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge, sudjelovati u radu Udruge i njezinih tijela, tijelima Udruge davati prijedloge i mišljenja u svezi sa radom Udruge, te biti obaviješteni o radu Udruge i ostvarenju njezinih ciljeva.

Pridruženi i počasni članovi imaju sva prava iz stavka 1. ovog članka, osim prava birati i biti biran u tijela Udruge.

Podupirući članovi imaju sva prava iz stavka 1. ovog članka, osim prava birati i biti biran u tijela Udruge i sudjelovanja u radu tijela Udruge.

Članovi Udruge imaju pravo na savjete u svim pitanjima iz djelokruga Udruge, dobivanje reference za uspješno obavljene aktivnosti za Udrugu, te legitimitet člana Udruge kroz korištenje prava da u svom profesionalnom djelovanju koriste naznaku „član Hrvatskog centra za potresno inženjerstvo – interventna služba.“

Članovi Udruge imaju pravo predstavljati se kao članovi Udruge i koristiti reference za aktivnosti Udruge u kojima su sudjelovali, i to na način koji ne šteti ugledu i dobrom glasu Udruge.

Obveze članova

Članak 18.

Obveze članova Udruge su:

- pridržavati se Statuta Udruge, Etičkog kodeksa i drugih općih akata Udruge, te odluka tijela Udruge,
- pridržavati se općepriznatih etičkih normi i pravila struke,
- poštivati zakonske propise iz područja djelovanja Udruge,
- aktivno sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- u aktivnostima koje provodi Udruga ponašati se odgovorno i moralno,
- čuvati i podizati ugled Udruge,
- izvršavati preuzete obveze u okviru aktivnosti i djelatnosti Udruge.

Osim obveza iz stavka 1. ovog članka, redovni članovi imaju i obvezu plaćanja članarine.

U slučaju potrebe za inženjerskim interventnim aktivnostima u situacijama nakon prirodnih nepogoda, velikih nesreća i katastrofa svih vrsta (potresa, poplava i slično), članovi Udruge se obvezuju biti pripravnici, s ciljem ostvarenja ciljeva Udruge. Vrste pripravnosti članova Udruge te uvjeti pod kojima se nalažu članovima Udruge, kao i druga pitanja u vezi sa pripravnosti članova Udruge, uređuju se posebnim Pravilnikom, kojeg na prijedlog Ispostave ili Stanice donosi Upravni odbor, uz naknadno odobrenje Skupštine koje se daje na prvoj idućoj redovnoj sjednici Skupštine.

Prestanak članstva u Udruzi

Članak 19.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom na temelju pisane izjave o istupanju,
- odlukom Skupštine Udruge o prestanku djelovanja Udruge,
- neplaćanjem članarine za redovne članove,
- isključenjem iz članstva,
- smrću člana fizičke osobe, odnosno prestankom članice pravne osobe.

Istupanje iz članstva

Članak 20.

Svaki član može dobrovoljno istupiti iz članstva.

Izjava o istupanju iz članstva podnosi se Upravnom odboru, putem Tajništva Udruge, u pisanom obliku.

Istup iz članstva je moguć uz otkazni rok od tri mjeseca, uz uvjet da su podmirena sva davanja po osnovi članarine do dana podnošenja zahtjeva za istupanjem iz članstva i vraćena sva sredstva koja su članu stavljena na raspolaganje radi provođenja aktivnosti i u svrhu obavljanja djelatnosti Udruge.

Neplaćanje članarine

Članak 21.

Redovnom članu članstvo prestaje bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Isključenje iz članstva

Članak 22.

Odluka o isključenju iz članstva se donosi ako član svojim djelovanjem znatno otežava ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruge te počinio osobito teške povrede dužnosti i ugleda člana Udruge.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjednik Udruge. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Upravnom odboru.

Upravni odbor je dužan riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Upravnog odbora o isključenju iz članstva je konačna.

Stegovna odgovornost članova

Članak 23.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju zbog povrede dužnosti i ugleda.

Članovi udruge pravne osobe stegovno odgovaraju za povrede dužnosti i ugleda koje su počinile fizičke osobe koje ih predstavljaju ili za koje odgovaraju.

Stegovni postupak provodi Predsjednik Udruge, protiv čije odluke prijavljeni član ima pravo žalbe Upravnom odboru, i to u roku od 15 dana od dana dostave odluke. Upravni odbor je dužan riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Upravnog odbora o žalbi je konačna.

Povredom dužnosti i ugleda člana Udruge smatra se:

- ako postupa protivno zakonima Republike Hrvatske, Statutu Udruge i drugim općim aktima Udruge,
- ako neopravdano ne ispunjava svoje dužnosti kao član Udruge,
- ako svojim radnjama, propustima ili ponašanjem šteti ugledu Udruge,
- ako svojim ponašanjem iz privatne sfere šteti ugledu ili narušava ugled Udruge.

Za povredu dužnosti i ugleda iz stavka 4. ovog članka članu Udruge Predsjednik može izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomenu,
- suspenziju u trajanju od 3 mjeseca do godine dana,
- isključenje iz članstva.

Pri izboru vrste i mjere stegovne mjere, vodit će se računa o okolnostima koje utječu da stegovna mjera po vrsti i mjeri bude lakša ili teža (olakotne i otegotne okolnosti), a osobito o težini povrede Statuta i drugih općih akata Udruge te ugleda Udruge, pobudama iz kojih je povreda dužnosti i ugleda člana počinjena, stupnju povrede obveza članova, načinu počinjenja i skrivljenim učincima povrede dužnosti i ugleda, prijašnjem ponašanju prijavljenog člana i njegovom ponašanju nakon počinjene povrede dužnosti i ugleda.

Popis članova

Članak 24.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja (za fizičke osobe), podatke i dokaz o stručnoj spremi (za članove fizičke osobe i predstavnike članica pravnih osoba), kategoriji članstva i datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

V. UNUTARNJI USTROJ UDRUGE

Ustrojstveni oblici - Ispostave i stanice

Članak 25.

Na području Republike Hrvatske Udruga se ustrojava putem područnih tijela, koja na regionalnoj i lokalnoj razini u skladu s aktima Udruge obavljaju djelatnosti Udruge radi postizanja njezinih ciljeva.

Područna tijela Udruge su Ispostave i Stanice, koje nemaju pravnu osobnost. U slučaju organizacijskih potreba, Skupština može odlučiti o osnivanju pravnih osoba s ciljem djelovanja na regionalnog i lokalnoj razini.

Ispostave se organiziraju u Zagrebu, Rijeci, Splitu i Osijeku. Ispostave se po potrebi mogu organizirati i u drugim područnim središtima, o čemu odlučuje Skupština Udruge.

Stanice se organiziraju u Petrinji i Dubrovniku. Stanice se po potrebi mogu organizirati i u drugim gradovima i sredinama, a osobito u onim koje su pogođene potresom ili drugom katastrofom ili postoji opasnost ili rizik od potresa ili drugih katastrofa, o čemu odlučuje Upravni odbor, uz naknadno odobrenje Skupštine Udruge, koje se daje na prvoj idućoj redovnoj sjednici Skupštine.

O teritorijalnom ustroju, izboru gradova i mjesta u Republici Hrvatskoj za Ispostave i Stanice te organiziranju Ispostava i Stanica, kao i uvjetima za njihovo osnivanje, djelovanje i ukidanje, Skupština će u roku od godine dana od osnivanja Udruge donijeti poseban pravilnik.

Članak 26.

Svi članovi Udruge iz kategorije redovnih i pridruženih članova Udruge sa prebivalištem ili sjedištem na području Ispostave čine Skupštinu Ispostave na kojoj imaju pravo glasa.

Skupština Ispostave nije tijelo Udruge već organizacijski oblik putem kojeg članovi Udruge odlučuju o pitanjima iz nadležnosti Ispostava.

Skupština Ispostave odlučuje pravovaljano ako je nazočna većina članova Udruge s prebivalištem ili sjedištem na području Ispostave, a odluke u obliku zaključaka donosi običnom većinom glasova.

Skupština Ispostave:

- predlaže Upravnom odboru Udruge program rada i plan aktivnosti Ispostave, ovisno o potrebama na terenu,
- predlaže Upravnom odboru Udruge financijski plan Ispostave za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o poslovanju i izvršenju financijskog plana Ispostave za prošlu kalendarsku godinu,
- utvrđuje potrebe Ispostave za poslovnim prostorijama, administrativnim osobljem, uredskom opremom, zaštitnom i drugom opremom, građevinskim materijalima, tehničkim i transportnim sredstvima i drugim sredstvima za rad i o tome izvještava Upravni odbor Udruge,
- bira voditelja i zamjenika voditelja Ispostave iz reda članova Ispostave na mandat od 4 godine, uz mogućnost reizbora i ograničenje na dva uzastopna mandata.

Voditelj i zamjenik voditelja Ispostave može biti diplomirani inženjer tehničke struke s radnim iskustvom od najmanje 5 godina i potrebnim organizacijskim vještinama. Voditelj Ispostave:

- predstavlja Ispostavu,
- organizira i saziva sastanke Skupštine Ispostave, kada se za time ukaže potreba, a najmanje tri puta godišnje,
- po funkciji je član Skupštine Udruge s pravom glasa (neovisno o kategoriji članstva Udruge kojoj pripada) i sudjeluje u radu Skupštine Udruge u skladu sa Statutom,
- koordinira sve aktivnosti Udruge na područje Ispostave,

- izvještava članove Ispostave o radu i odlukama drugih Ispostava te Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
- uspostavlja kontakt i suradnju sa predstavnicima lokalnih hitnih interventnih službi na području svojeg djelovanja, predstavnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i utvrđuje procedure za hitna postupanja iz područja djelovanja Udruge,
- uspostavlja kontakt i suradnju s predstavnicima lokalne i područne (regionalne) vlasti,
- zadužuje i organizira čuvanje i skladištenje opreme, materijala, tehničkih i transportnih sredstava.

Zamjenik voditelja Ispostave zamjenjuje voditelja Ispostave u slučaju njegove kraće odsutnosti ili spriječenosti, i to u svim aktivnostima, osim kao člana Skupštine Udruge.

Članak 27.

Svi članovi Udruge iz kategorije redovnih i pridruženih članova Udruge sa prebivalištem ili sjedištem na području Stanice čine Skupštinu Stanice na kojoj imaju pravo glasa.

Skupština Stanice nije tijelo Udruge već organizacijski oblik putem kojeg članovi Udruge odlučuju o pitanjima iz nadležnosti Stanica.

Skupština Stanice odlučuje pravovaljano ako je nazočna većina članova Udruge s prebivalištem ili sjedištem na području Stanice, a odluke u obliku zaključaka donosi običnom većinom glasova.

Skupština Stanice:

- utvrđuje potrebe za djelovanjem Udruge na terenu i predlaže Upravnom odboru Udruge program rada i plan aktivnosti Stanice uz prijedlog proračuna za pojedine aktivnosti Stanice,
- utvrđuje potrebe Stanice za poslovnim prostorijama, administrativnim osobljem, stručnim osobljem, uredskom opremom, zaštitnom i drugom opremom, građevinskim materijalima, tehničkim i transportnim sredstvima i drugim sredstvima za rad i o tome izvještava Upravni odbor Udruge,
- bira voditelja i zamjenika Stanice iz reda članova Stanice na mandat od 4 godine, bez mogućnosti reizbora.

Voditelj i zamjenik voditelja Stanice može biti diplomirani inženjer tehničke struke s radnim iskustvom od najmanje 5 godina i potrebnim organizacijskim vještinama. Voditelj Stanice:

- predstavlja Stanice,
- organizira i saziva sastanke Skupštine Stanice, kada se za time ukaže potreba, a najmanje četiri puta godišnje,
- po funkciji je član Skupštine Udruge s pravom glasa (neovisno o kategoriji članstva Udruge kojoj pripada) i sudjeluje u radu Skupštine Udruge u skladu sa Statutom,
- koordinira sve aktivnosti Udruge na područje Stanice,
- izvještava članove Stanice o radu i odlukama drugih Stanica te Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
- uspostavlja kontakt i suradnju sa predstavnicima hitnih interventnih službi na području svojeg djelovanja i predstavnicima jedinica lokalne samouprave, te utvrđuje procedure za hitna postupanja iz područja djelovanja Udruge,
- uspostavlja kontakt i suradnju s predstavnicima lokalne vlasti,
- zadužuje i organizira čuvanje i skladištenje opreme, materijala, tehničkih i transportnih sredstava.

Zamjenik voditelja Stanice zamjenjuje voditelja Stanice u slučaju njegove kraće odsutnosti ili spriječenosti, i to u svim aktivnostima, osim kao člana Skupštine Udruge.

VI. TIJELA UDRUGE

Članak 28.

Tijela udruge Hrvatski centar za potresno inženjerstvo – interventna služba su:

- Skupština,
- Predsjednik i Potpredsjednik Udruge,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Tajništvo.

Članak 29.

Članovi tijela Udruge za svoj rad neće primati naknadu, osim ako odlukom Skupštine Udruge nije drukčije određeno.

Predsjednik Udruge ima pravo na naknadu za svoj rad, u visini koja se određuje odlukom Skupštine Udruge.

Skupština

Članak 30.

Skupština je najviše tijelo upravljanja radom i poslovanjem Udruge.

Skupštinu Udruge sačinjavaju redovni članovi te svi voditelji Ispostava i Stanica.

Članak 31.

Skupština Udruge:

- donosi Statut Udruge, njegove izmjene i dopune te druge opće akte određene Statutom,
- utvrđuje politiku rada Udruge i daje smjernice za djelovanje Udruge te rad Ispostava i Stanica,
- usvaja program rada Udruge
- usvaja godišnji plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- bira i razrješava Predsjednika i Potpredsjednika,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- bira i razrješuje članove Nadzornog odbora,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- odlučuje o visini članarine za redovne članove Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o članstvu Udruge u drugim organizacijama, udrugama i društvima te drugim oblicima povezivanja Udruge s drugim subjektima,
- odlučuje o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge u slučaju prestanka rada Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Po potrebi Skupština može, na prijedlog Upravnog odbora, osnivati stručne odbore za djelovanje na pojedinim stručnim područjima. Odluku o sastavu i imenovanju članova stručnih odbora i njihovim zadaćama donosi Skupština, kojoj stručni odbor podnosi izvješće o svom radu.

Članak 32.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovne sjednice skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje, a izvanredne prema potrebi.

Izborna sjednica skupštine održava se svake četiri godine. Na izornoj sjednici skupštine izabiru se Predsjednik i Potpredsjednik Udruge i/ili članovi Upravnog i Nadzornog odbora za iduće mandatno razdoblje i daje razrješnica njihovim dotadašnjim članovima. Listu kandidata za Predsjednika i Potpredsjednika Udruge te Upravni odbor i Nadzorni odbor Izornoj skupštini predlaže aktualni Upravni odbor i predloženu listu kandidata Izborna skupština može u cijelosti prihvatiti ili odbaciti, javnim izjašnjanjem, većinom glasova nazočnih članova Skupštine. Izbori za Predsjednika i Potpredsjednika Udruge te članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora su tajni, a izabrani su oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova.

Sjednice Skupštine održavaju se u Zagrebu, osim ako sama Skupština na ranijoj sjednici nije odredila da se sjednica održi u drugom gradu ili mjestu.

Članak 33.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti Potpredsjednik Udruge, odnosno u slučaju i njegove spriječenosti član Upravnog odbora kojeg Predsjednik Udruge odredi.

Predsjednik Udruge je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Skupštine. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj obavezno predlažu dnevni red. Ako Predsjednik ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sjednicu će sazvati predlagatelj.

Poziv za sjednicu Skupštine upućuje se članovima Skupštine najkasnije 15 (petnaest) dana prije dana održavanja sjednice.

Poziv za izvanrednu sjednicu Skupštine upućuje se članovima Skupštine najkasnije 8 (osam) dana prije dana održavanja sjednice.

U pozivu za sjednicu Skupštine treba naznačiti prijedlog dnevnog reda sjednice, mjesto njezina održavanja i vrijeme početka rada.

Uz poziv za sjednicu Skupštine, članovima Skupštine se dostavljaju svi materijali pripremljeni za Skupštinu, i to putem elektroničke pošte.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba koja je u Registar udruga Republike Hrvatske upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge ili najmanje jedna trećina redovnih članova Udruge koji su upisani u Popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 34.

Svaki redovni član Udruge u Skupštini ima jednog predstavnika i jedan glas.

Svaki voditelj Ispostave i voditelj Stanice u Skupštini ima jedan glas.

Na sjednici Skupštine, prije početka rada, zapisničar verificira ukupni broj raspoloživih glasova Skupštine te ukupni broj glasova prisutnih članova Skupštine.

Članak 35.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna većina svih članova Skupštine. Ako sjednici Skupštine u zakazano vrijeme ne pristupi najmanje većina svih članova Skupštine, početak rada Skupštine se odgađa za 30 (trideset) minuta i tada Skupština može donositi pravovaljane odluke većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Skupština odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 36.

Sjednicom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti Potpredsjednik Udruge.

U slučaju njihove odsutnosti Skupština će na početku sjednice javnim glasanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Radno predsjedništvo Skupštine čine voditelji Ispostava.

Članak 37.

O sjednici Skupštine vodi se zapisnik, u koji se moraju sažeto unijeti odluke i zaključci, te rezultati izbora i glasovanja.

Zapisnik vodi zapisničar kojeg Skupština bira na početku svake sjednice.

Zapisnik sa sjednice Skupštine se dostavlja svim članovima Udruge, i to putem elektroničke pošte, te se trajno čuva u arhivi Udruge.

Predsjednik i Potpredsjednik Udruge

Članak 38.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine uz mogućnost reizbora i ograničenje na dva uzastopna mandata.

Predsjednik Udruge ujedno je i Predsjednik Upravnog odbora i Skupštine Udruge.

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge.

Predsjednik Udruge za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

Članak 39.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- provodi odluke i zaključke tijela Udruge
- saziva sjednice, predsjedava i rukovodi radom Skupštine Udruge,
- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora,
- brine se za izvršavanje odluka Skupštine i poštivanje odredaba Statuta,
- podnosi izvješća o svom radu Skupštini Udruge,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini Udruge prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- odgovoran je za financijsko poslovanje Udruge,
- podnosi izvještaje o materijalno-financijskom poslovanju Udruge Skupštini Udruge i Upravnom odboru,
- usmjerava, odobrava i nadzire trošenje sredstava u skladu s odlukama Upravnog odbora i Skupštine Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge.

Članak 40.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje Potpredsjednik Udruge, koji obavlja i druge poslove koje mu povjeri Predsjednik Udruge.

Podpredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine, bez mogućnosti reizbora.

Upravni odbor Udruge

Članak 41.

Upravni odbor je izvršno kolektivno tijelo Udruge koje upravlja radom i poslovanjem Udruge i najviše je tijelo upravljanja između dviju sjednica Skupštine, a bira ga Skupština Udruge.

Upravni odbor koordinira i provodi program rada Skupštine između dvije sjednice Skupštine Udruge.

Upravni odbor odgovara Skupštini za svoj rad.

Članak 42.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planova rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupština Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini,
- podnosi izvješća o svom radu Skupštini,
- predlaže odluke, zaključke i stajališta te daje mišljenja o pitanjima o kojima raspravlja Skupština,
- predlaže Dnevni red Skupštine,
- utvrđuje i predlaže Skupštini kandidate i kandidacijske liste za izbore u tijela Udruge uz prethodno pribavljanje prijedloga Ispostava i Stanica Udruge,
- predlaže Skupštini odluke o teritorijalnom ustroju Ispostava i Stanica Udruge, u skladu s općim aktima Udruge,
- predlaže Skupštini osnivanje stručnih odbora za djelovanje na pojedinim stručnim područjima, njihov sastav i djelokrug poslova,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- odlučuje o primitku u članstvo i kategoriji članstva,
- donosi odluku o proglašenju počasnih članova, te o jubilarnim priznanjima za rad u Udruzi,
- odlučuje o žalbi u stegovnim postupcima,
- odlučuje o žalbi protiv odluke o isključenju člana iz Udruge,
- utvrđuje programe obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja članova Udruge,
- odlučuje o organizaciji obavljanja administrativnih i stručnih poslova Udruge,
- odlučuje o angažiranju i zapošljavanju administrativnog i stručnog osoblja Udruge,
- rješava sporove i sukob interesa unutar Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 43.

Upravni odbor ima 11 (jedanaest) članova.

Upravni odbor čine Predsjednik Udruge, koji je prema položaju predsjednik Upravnog odbora, Potpredsjednik Udruge te 9 (devet) članova koje bira Skupština Udruge.

Devet članova Upravnog odbora iz svojih redova tajnim glasovanjem bira Skupština Udruge.

Skupština može odlučiti da se članovi Upravnog odbora biraju po regionalnom, strukovnom ili drugom ključu, o čemu donosi odluku prije izbora.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, uz mogućnost reizbora i ograničenje na dva uzastopna mandata.

Upravni odbor ostaje na dužnosti do izbora novog.

Članak 44.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Udruge, koji ih može sazvati u svako doba. Upravni odbor sastaje se redovito, a najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor sastaje se na poziv Predsjednika Udruge po ukazanoj potrebi, a sjednice se mogu održavati i korištenjem sredstava za komunikaciju na daljinu (telefonski, putem video poziva, elektroničke pošte ili na drugi prikladan način), o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

U pozivu za sjednicu Upravnog odbora mora biti naznačeno mjesto i vrijeme održavanja, način održavanja te Dnevni red sjednice.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je sjednici nazočna većina članova Upravnog odbora.

Odluke Upravnog odbora se donose većinom glasova nazočnih članova, pri čemu svaki član ima jedan glas.

Nadzorni odbor Udruge

Članak 45.

Nadzorni odbor je kontrolno tijelo koje nadzire i prati rad Udruge, osobito u primjeni važećih propisa i općih akata Udruge, te u vezi s financijskim i materijalnim poslovanjem i radom Udruge.

Nadzorni odbor odgovara Skupštini za svoj rad.

Članak 46.

Nadzorni odbor:

- nadzire pravilnost primjene propisa, Statuta i drugih općih akata Udruge,
- upoznaje Upravni odbor Udruge sa stanjem nađenim pregledom i nadzorom,
- podnosi izvještaj o radu Skupštini Udruge.

Članak 47.

Nadzorni odbor ima pet članova, koje iz reda inženjerskih strukovnih komora kao redovnih članova tajnim glasovanjem bira Skupština Udruge.

Članovi drugih tijela Udruge ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine, uz mogućnost reizbora i ograničenje na dva uzastopna mandata.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi iz svojih redova na prvoj sjednici.

Članak 48.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik prema vlastitoj ocjeni, na zahtjev ostalih članova tog Odbora ili na zahtjev Predsjednika Udruge, najmanje tri člana Upravnog odbora ili prema prijedlogu pojedine Ispostave ili Stanice Udruge.

Sjednice se održavaju najmanje dvaput godišnje.

Na sjednice Nadzornog odbora obvezno se poziva Predsjednik Udruge, odnosno u slučaju njegove spriječenosti Potpredsjednik Udruge, radi davanja potrebnih obavijesti i eventualnih pojašnjenja. Na sjednicu Nadzornog odbora mogu se pozvati i drugi članovi Udruge, odnosno njihovi predstavnici, ovisno o predviđenom dnevnom redu sjednice.

Nadzorni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je sjednici nazočna većina članova Upravnog odbora.

Odluke Nadzornog odbora se donose većinom glasova svih članova, pri čemu svaki član ima jedan glas.

Članak 49.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor i Predsjednik Udruge dužni su bez odgađanja omogućiti uvid u traženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Nadzorni odbor pisanim putem obavještava Upravni odbor o utvrđenim nepravilnostima odgovornih osoba u Udruzi, koje nisu ispravljene nakon pregleda ili nadzora.

Članak 50.

Na sva pitanja rada Nadzornog odbora koja nisu posebno uređena na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Statuta o Upravnom odboru.

Tajništvo

Članak 51.

Tajništvo je tijelo Udruge koje priprema i provodi odluke Skupštine, Upravnog odbora i Predsjednika Udruge, te obavlja sve ostale administrativne, stručne i operativne poslove te zadaće određene programom rada i odredbama Statuta.

Članak 52.

Tajništvo:

- obavlja i organizira pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove te vodi financije, izrađuje analize i druge materijale za potrebe tijela Udruge,
- izrađuje odnosno osigurava izradu godišnjih i periodičnih izvještaja o radu i financijskom poslovanju Udruge,
- vodi odnosno osigurava vođenje zapisnika sa sjednica Skupštine te Upravnog i Nadzornog odbora,
- vodi i čuva arhivu Udruge,
- vodi i brine o urednom vođenju Popisa članova Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom, kao i poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukama Skupštine i Upravnog odbora Udruge.

Članak 53.

Na čelu tajništva je Tajnik Udruge, kojeg imenuje Upravni odbor Udruge na vrijeme od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja bez ograničenja.

Tajnik može biti zaposlen u Udruzi, a može biti i honorarni suradnik ili volonter.

O dužnostima i broju, kvalifikacijama i plaćama zaposlenika ili honorarnih djelatnika u Tajništvu, na prijedlog Tajnika odlučuje Upravni odbor Udruge.

VII. IMOVINA, NAČIN NJENOG STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE

Članak 54.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Članak 55.

Prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom i izvješćem kojeg donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Za vođenje financijskog-materijalnog poslovanja Upravni odbor Udruge može koristiti usluge stručne osobe ili odgovarajuće agencije.

Članak 56.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 57.

Kada Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, dužna je najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice ili na drugi odgovarajući način o tome obavijestiti i širu javnost.

Sredstva iz javnog izvora Udruga koristi isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

Članak 58.

Svi članovi Udruge obavljaju aktivnosti radi ostvarivanja ciljeva Udruge volonterski, bez prava na naknadu. Članovi udruge koji su angažirani na obavljanju djelatnosti Udruge u skladu sa njezinim ciljevima imaju pravo na naknadu troškova, u visini koju utvrđuje Upravni odbor Udruge.

U iznimnim okolnostima, prema odluci Upravnog odbora, Udruga može dio svojih članova angažirati na komercijalnoj osnovi, što će se propisati posebnim Pravilnikom, kojeg na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština Udruge.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 59.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 60.

U zakonom propisanim slučajevima provodi se postupak likvidacije.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge.

Likvidatora Udruge imenuje Skupština. Likvidator ne mora biti član udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 61.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 62.

Spor ili sukob interesa unutar Udruge postoji ako je riječ o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova ili sukoba interesa unutar Udruge nadležan je Upravni odbor.

Članak 63.

Upravni odbor može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana, koje provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja predlaže donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku od 15 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine je konačna.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Odredbes Statuta o izboru članova tijela Udruge vrijede na odgovarajući način i za njihov opoziv.

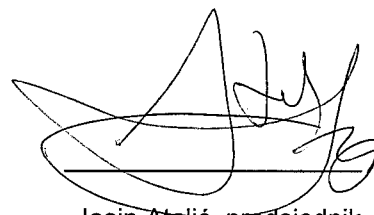
Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

Drugi opći akti predviđeni Statutom donijet će se u roku od godine dana od osnivanja Udruge.

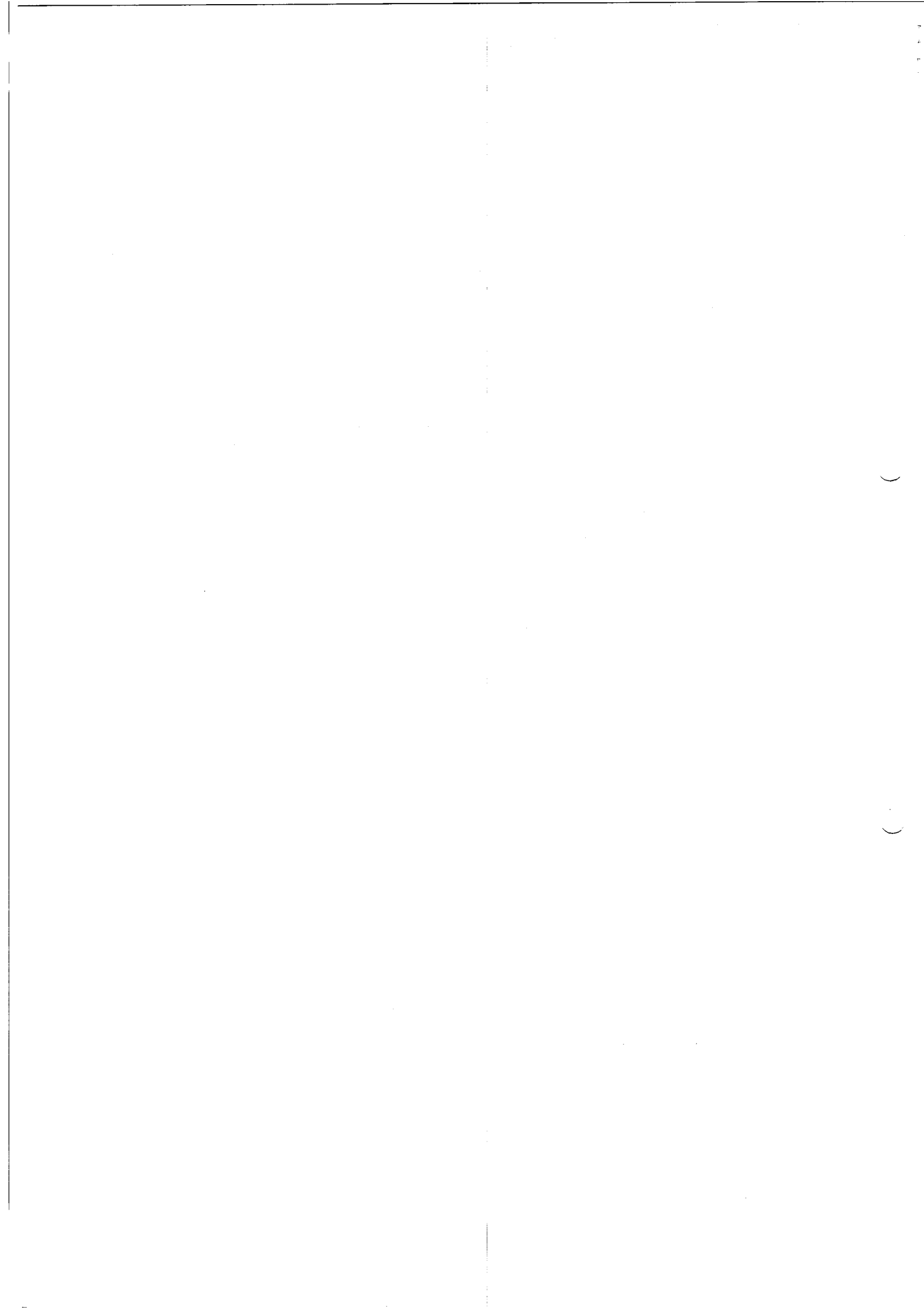
Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Vodicama, 5. listopada 2021.



Josip Ataić, predsjednik





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2021-01/323, URBROJ: 251-07-11-21-2 od 22. studenoga 2021. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.



